

個人情報の開示等申込規程

お客様の個人情報について開示、利用目的の通知、訂正・追加・削除、利用停止・第三者への提供の停止（以下、総称して「訂正等」といいます）をご請求される場合、以下の事項にご確認のうえ、お申し込みください。

平成 29 年 10 月 1 日 制定
平成 31 年 4 月 1 日 改定
令和元年 10 月 1 日 改定
令和 6 年 3 月 22 日 改定
令和 6 年 3 月 27 日 改定

長崎市管工業協同組合
理事長 谷村 正夫

1. 開示等のご請求

当組合では、保有個人データのご本人様またはその代理人様からの「開示等のご請求」に対応させていただきます。

※「開示等のご請求」とは、ご本人様が、ご自身の個人情報について、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、第三者提供の停止のご請求をされることをいいます。ご請求の対象となる個人情報は、「保有個人データ」に限ります。

(1) 開示等のご請求のお申出先

開示等のご請求のお申出およびご不明な点がございましたら、次ページに記載している受付窓口へ、直接ご連絡をお願いします。

(2) 開示等のご請求の際にご提出いただく書面等

・個人情報の開示、利用目的の通知について

個人情報開示申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又は電子メールでお申し込みください。

・個人情報の訂正、追加、削除、利用停止、第三者提供の停止について

個人情報訂正申込書、個人情報削除申込書、個人情報利用停止申込書、第三者提供の停止申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又は電子メールでお申し込みください。

(※1) あらかじめ「2. ご請求頂いた処置の実施および通知について」の各事項をご承諾いただきますようお願いいたします。

(3) 開示等のご請求にかかる手数料

開示、利用目的の通知につきましては、1 回のご請求ごとに手数料として 3,000 円(消費税込み)を徴収させていただきます。開示請求書または利用目的通知請求書を郵送される場合は、3,000 円分の切手および 8 4 円切手を貼った返信用封筒を同封してください。開示請求書または利用目的通知請求書をメールで申込される場合は、手数料のお支払方法（振込先等）をお伝えしますので、担当職員まで、ご連絡ください。

(4) 開示等のご請求ができる方

開示などのご請求ができる方は、以下のとおりとさせていただきます。

- ご本人様（開示等の対象となる個人情報で特定される方）
- 代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者等の法定代理人）

(5) ご本人様、代理人様の確認のための書類

開示等のご請求の際に、ご請求された方がご本人様または代理人様であることを確認するための書類をご提出いただきます。提出頂く文書については、各申込用紙に記載しています。

(※2) 本人確認書類において、氏名、住所、生年月日、免許証などの公的書類の発行番号、発行日、および発行者（都道府県名、市区町村名など）以外の個人情報は、当組合での本人確認には必要ありませんので、これらの個人情報は黒く塗りつぶすなど見えなくしていただいた後、ご提出いただきますようお願いいたします。

(※3) 各請求書および本人確認書類に記載される個人情報は、開示および利用目的の通知を行うために必要な範囲内で利用いたします。ご提出いただきました各請求書および本人確認書類は返却いたしません。各請求書は、当組合で適切に管理します（本人確認書類は、本人確認が終了した後、当組合で適切に廃棄します）。

2. ご請求頂いた処置の実施および通知について

1. 各請求書および本人確認書類により、ご本人様の個人情報であることが確認できた時点で開示または訂正等の処置を行います。
2. 個人情報を削除、利用停止、または第三者への提供を停止された場合、ご本人様が現在ご利用されているサービスなどを受けることができなくなる場合がございます。また、当組合で保有している個人情報の削除、利用停止、第三者への提供の停止を要請されても、当組合がご本人様に対する債権を保有している場合など、一部の個人情報については対応できない場合がございます。
3. 実施させて頂いた処置の通知は、各申込書および本人確認資料により確認できたご本人様の住所に、書面を郵送させていただきます。
4. 各請求書および本人確認書類の内容などを確認するため、当組合からご本人様または代理人様に電話などでご連絡させていただく場合がございます。
5. 開示および利用目的の通知の手続きなどにつきましては、予告なく内容の一部または全部を変更する場合がございます。開示または利用目的の通知をご請求される際は、その都度ご確認ください。

3. 備考

1. 当組合における個人情報保護の取り組みに関するご質問やご不明な点、苦情、その他のお問い合わせにつきましては、下記までご連絡ください。
なお、お電話でのお問い合わせの受付時間は、平日の9時から17時までとなります。(土日、祝祭日、夏季休暇、年末年始は除きます。)
2. 当組合における、保有個人データの安全管理について
 - 1) 基本方針の策定
 - ・個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定。
 - 2) 個人データの取扱いに係る規律の整備
 - ・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄などの段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定。
 - 3) 組織的安全管理措置
 - ・個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備。
 - 4) 人的安全管理措置
 - ・個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施。
 - 5) 物理的安全管理措置
 - ・個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施。
 - 6) 技術的安全管理措置
 - ・個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入。

受付窓口

長崎市管工業協同組合 個人情報保護推進事務局（担当：坂本職員）
〒850-0026 長崎市古町 54 番地
TEL.095-824-1011 FAX.095-828-1963 info@kankumiai.or.jp